


УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.



(подпись)


« 23 » 20 25 г. *gerasimov*

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.



(подпись)


« 23 » 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.



(подпись)


« 23 » 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.



(подпись)


« 23 » 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.



(подпись)

« 23 » 20 25 г. *gerasimov*

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Каллистрата Жакова на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещениях	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации. 2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные	в срок до 01.02.2026 г. в срок до 01.02.2026 г.	Мальши Н.Ю., Тулько О.В., заместители директора		

	<p>организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>материалы, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>не менее 2 раза в полугодие</p>			
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	<p>Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p>	<p>до 01.02.2026 г.</p>	<p>Малыш Н.Ю., Тулько О.В., заместители директора</p>		
				Лысак		

время «пиковой нагрузки» в организации	2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.	ежедневно В течение 2026 года.	овский Д.В., заместитель директора по АХР.		
Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать и рассматривать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	до 01.02.2026 г. по мере поступления	Малыш Н.Ю., Только О.В., заместители директора Лысаковский Д.В., заместитель директора		
Соответствие условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПиН, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования. 3. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.	до 10.01.2026 г. по мере поступления ежедневно	Лысаковский Д.В., заместитель директора Лысаковский Д.В., заместитель директора Лысаковский Д.В., заместитель директора		

<p>проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</p>					
--	--	--	--	--	--